

Dagsorden/referat - INTERNT

Bestyrelsesmøde



Dato	10-12-2025
Tidspunkt	18.00-21.00
Ordstyrer	
Referent	

Deltagere

Til stede

Afbud

Bestyrelsesmedlem		
Dennis Blome (formand) DB	X	
Morten Klitgaard (næstformand) MK	X	
Per Højsgaard (næstformand) PH	X	
Torkild Mølgaard (motionsudvalg) TM	X	
Jacob B. Olesen (atletik ungdom) JBO	X	
Marko Birk Nielsen (atletik senior) MBN	X	
(kasserer)		
Tilforordnede (medarbejdere)		
Thomas Nolan Hansen TNH (daglig leder)	X	
Rasmus Schøn RS (eventmedarbejder)		

#1	60 min. Kategori	Budget 2026
	Vi skal have vores budget til 2026 færdigt. Udkast til budget 2026 er vedhæftet. Renovering af klubhus <i>Notér hvis du har spørgsmål.</i>	
	<u>Referat</u> <u>Beslutning/konklusion:</u> Budget for klubben og Motionsafdelingen blev godkendt. Budget for DHL Stafetten blev også godkendt. Vi forhøjer vores priser på startnumre, samt leje af telte og borde / bænke. TNH foretager forhandlinger med vores største leverandører (telte, EL, toiletter), for at forhandle bedre aftaler / spare på nogle af omkostningerne. Klubbens driftsbudget med foreslåede lønstigninger til medarbejderne blev godkendt. Atletikafdelingen reviderer og fremsender et tilrettet budget, primært med reviderede udgifter vedrørende træningslejr. Budgettet færdiggøres inden den 24/12. Det indkøbte stangspringsanlæg omposteres fra hensættelser til driftsudgift for året. <u>Ansvarlig:</u> MK – JBO – MBN - TNH <u>Deadline:</u> 24/12 <u>Note:</u>	
#2	15 min. Kategori	Vigtige datoer 2026
	Vi skal have fastsat dato for standerhejsning, generalforsamling etc. GF hvem gør hvad?	

	<i>Forberedelse</i>	
	<u>Referat</u> Standerhejsning bliver søndag den 4. januar 2026 fra kl. 10:00 – 12:00. Borgmester Lasse Frimann Jensen kommer til arrangementet. Vi afholder generalforsamling onsdag den 25. februar i klubbens lokaler. PH tager sig af fremlæggelsen af regnskabet med input fra TNH. Vi afholder to bestyrelsesmøder inden GF. Onsdag den 14. januar og mandag den 23. februar. Vi skal gerne have kasser pladsen besat. DB kontakter en potentiel kandidat. <i>Beslutning/konklusion:</i> <i>Der indkøbes mikrofon + højttalere til cafeteriaet inden GF.</i> <i>Ansvarlig:</i> <i>DB – PH - TNH</i> <i>Deadline:</i> <i>Note:</i>	
#3	15 min. Kategori	Aftale med RTA (MBN)
	Marko har lavet et aftaleudkast til samarbejde med RTA. Lad os drøfte udkastet som er vedhæftet. <i>Forberedelse</i>	
	<u>Referat</u> Vi gennemgik MBNs udkast til aftalen med RTA. Afsnittet med andre goder fjernes, der sættes maks. på 4 - 5 gratis DHL-hold, samt krav om antal frivillige til vores events. <i>Beslutning/konklusion:</i> <i>MBN fremsender tilrettet oplæg.</i>	

	<i>Ansvarlig:</i> MBN <i>Deadline:</i> <i>Note:</i>	
#4	15 min. Kategori	Status på økonomi for 2025 (TNH – DB)
	Kort status på årets resultat pr. den 30/11 <i>Forberedelse</i>	
	<u>Referat</u> TNH og DB orienterede kort om klubben økonomi. Vi forventer at komme ud af året med et tilfredsstillende resultat. <i>Beslutning/konklusion:</i> <i>Ansvarlig:</i> <i>Deadline:</i> <i>Note:</i>	
#5	15 min. Kategori	Orientering fra formanden - DB
	Kort orientering om: Billetter Sport 2025, TRI, medarbejderbonus. <i>Forberedelse</i>	
	<u>Referat</u> De billetter vi har fået tildelt til Sport 2025, er givet til Gustav Søndergaard, som tak for hans store indsats for klubben. PH og DB præsenterer medarbejderne for den nye bonusmodel den 17/12. <i>Beslutning/konklusion:</i> <i>Ansvarlig:</i>	

	<i>Deadline:</i>	
	<i>Note:</i>	
#6	15 min. Kategori	Orientering fra udvalgene JBO – MB – TM
	Orientering fra vores udvalg. 1. Status 2. Aktiviteter 3. Budget <i>Forberedelse</i> Holder vi budget og info om tiltag.	
	<u>Referat</u> Atletik. Der er juleafslutning for børnene onsdag den 17/12, DB og JBO deltager sammen med trænerne. JBO skal bestille trænerjakker, hvis nogle ønsker en jakke, meddeles det til Jacob, husk at angive ønsket størrelse. Motion. Der er nytårsløb den 31/12 med forventning om mange deltagere, nyt begynderhold startes op den 6/1. Vi har fået nedsat et fondsudvalg bestående af PH og Julie Øst Andersson. Vi har fået nedsat et markedsføringsudvalg bestående af Putri Birk Povlsen og Josefine Kappelskov. DB tager indledende møde med udvalget. Vores ungeudvalg er etableret og styres af Nicholas, DB er med på sidelinjen. <i>Beslutning/konklusion:</i> MK kontakter AK bygninger for at aftale et møde med byggeudvalget. JBO, MK og DB deltager i mødet. <i>Ansvarlig:</i> <i>Deadline:</i> <i>Note:</i>	
#7	5 min. Kategori	Eventuelt

	<i>Forberedelse</i>
	<u>Referat</u> <i>Beslutning/konklusion:</i> Vi besluttede at give Jørgen Hein en gavekurv fra klubben, DB indkøber kurv og afleverer den til Jørgen. På et kommende bestyrelsesmøde skal vi have et punkt, hvor vi drøfter, hvordan vi får mest mulig udbyttet af vores medarbejderes indsats. <i>Ansvarlig:</i> <i>Deadline:</i> <i>Note:</i>